

Wirtschaftsförderung Frankfurt, gestalten Sie mit uns den Innovationsstandort Frankfurt am Main!

Die Wirtschaftsförderung Frankfurt GmbH setzt sich als Tochtergesellschaft der Stadt Frankfurt am Main für die Stärkung der Wirtschaftskraft und das Wirtschaftswachstum in Frankfurt am Main ein. Wir sind der erste Ansprechpartner in Fragen der wirtschaftlichen Standortentwicklung und werben aktiv für die Interessen des Wirtschaftsstandortes. Als unabhängiger Lotse begleiten wir kompetent und individuell die ansässigen Unternehmen bei ihren Anliegen an die Stadt. Mit unserer Unterstützung siedeln sich neue Unternehmen in Frankfurt am Main an. Wir geben Impulse für die Gestaltung der wirtschaftlichen Rahmenbedingungen, entwickeln innovative Zukunftsprojekte und initiieren Netzwerke für Unternehmen, Politik, Communities und Verbände.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit:

Wirtschaftsförderer (d/m/w) für Fintech und Innovationsmanagement

Ihr Verantwortungsbereich:

- Koordinieren und Umsetzen von Projekten in der Abteilung Ökosysteme & Technologie mit den Schwerpunkten Fintech und Innovationsmanagement;
- Netzwerkarbeit mit Partnern aus Wirtschaft, Verbänden und Stadt;
- Beraten von Unternehmen der Dienstleistungs- und Finanzwirtschaft in Standortthemen;
- Organisieren von zielgruppenspezifischen Veranstaltungen;
- Recherchieren und Aufbereiten von Informationen mit Bezug zu Zukunftstechnologien, Innovation und Finanzwirtschaft;
- Verfassen fachbezogener Stellungnahmen sowie Erstellen von sonstigen Textentwürfen für den Magistrat der Stadt Frankfurt am Main;
- Datenbankpflege und Mitwirken im Berichtswesen.

Ihre Persönlichkeit:

- Abgeschlossenes Studium in Wirtschaftswissenschaften, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik, Projekt-/Innovationsmanagement oder anderem Studiengang mit ökonomischem Bezug, Wirtschaftsförderung oder vergleichbare Qualifikation;
- Praktische Erfahrungen im Projektmanagement;
- Erfahrungen im Bereich Finanzwirtschaft/Fintech von Vorteil
- Interesse an Zukunftstechnologien und Innovationsmanagement;
- Interesse und gutes Verständnis für wirtschaftliche sowie kommunalpolitische Zusammenhänge;
- Gutes Verständnis für die Aufgaben und Funktionen verschiedener politischer und wirtschaftlicher Institutionen;
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse sowie Kenntnisse im Umgang mit CRM- oder Datenbank-Systemen;
- Sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift;
- Selbständiger Arbeitsstil, hohes Engagement, gutes Zeitmanagement, Organisationsfähigkeit und Freude an der Arbeit im Team.

Unser Angebot:

- Vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit, zunächst befristet auf 2 Jahre und mit der Aussicht auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis;
- Außertarifliche Vergütung;
- Betriebliche Altersversorgung in der Zusatzversorgungskasse der Stadt Frankfurt am Main;
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernzeiten;
- JobTicket-Premium zur Nutzung auf dem Arbeitsweg und in der Freizeit im gesamten RMV-Verbindungsraum.

Bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Bewerbung inkl. Zeugnisse, Gehaltsvorstellung sowie frühestmöglichen Eintrittstermin senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an:

bewerbung-A21@frankfurt-business.net

Wirtschaftsförderung Frankfurt GmbH
z.Hd. Frau Ines Grübner
Abteilungsleiterin Personal, Finanzen & Verwaltung
Hanauer Landstraße 126 – 128
60314 Frankfurt am Main

Sie haben Fragen?

Bei Fragen steht Ihnen Herr Tobias König, Telefon: 069 212 36206, zur Verfügung.

Informationen über die Wirtschaftsförderung finden Sie auf unserer Website <https://frankfurt-business.net/>