

Die Wirtschaftsförderung Frankfurt GmbH setzt sich als Tochtergesellschaft der Stadt Frankfurt am Main für die Stärkung der Wirtschaftskraft und das Wirtschaftswachstum in Frankfurt am Main ein. Wir sind der erste Ansprechpartner in Fragen der wirtschaftlichen Standortentwicklung und werben aktiv für die Interessen des Wirtschaftsstandortes. Als unabhängiger Lotse begleiten wir kompetent und individuell die ansässigen Unternehmen bei ihren Anliegen an die Stadt. Mit unserer Unterstützung siedeln sich neue Unternehmen in Frankfurt am Main an. Wir geben Impulse für die Gestaltung der wirtschaftlichen Rahmenbedingungen, entwickeln innovative Zukunftsprojekte und initiieren Netzwerke für Unternehmen, Politik, Communities und Verbände.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit:

Projektmanager (d/m/w) für interne Digitalisierung & IT

Ihr Verantwortungsbereich:

- Zentraler interner Ansprechpartner für Digitalisierungs- und IT-Themen sowie Schnittstelle zu externen IT- und Softwaredienstleistern;
- Fachliche und administrative Betreuung der Salesforce-Plattform, Erstellung von Reports, Dashboards und Workflows sowie Sicherstellung einer hohen Datenqualität und Systemakzeptanz im Team;
- Aufnahme und Koordination von Digitalisierungsbedarfen und IT-Anforderungen aus den Fachabteilungen;
- Identifikation, Strukturierung und Leitung interner Digitalisierungsprojekte;
- Analyse und Weiterentwicklung von Arbeits- und Geschäftsprozessen im Zusammenhang mit Digitalisierungsvorhaben;
- Koordination und Steuerung externer IT- und Softwaredienstleister sowie Nachverfolgung vereinbarter Leistungen und Supportfälle;
- Maßgebliche Unterstützung bei der Auswahl, Einführung und Weiterentwicklung von Softwarelösungen und digitalen Werkzeugen;
- Steuerung der IT-Ausstattung und der Benutzerverwaltung für Windows, Applikationen und Microsoft Office 365 in Zusammenarbeit mit IT-Dienstleistern;
- Koordination von IT-Datenschutz- und Informationssicherheitsthemen in Abstimmung mit den zuständigen internen und externen Stellen;
- Implementierung von neuen Applikationen inkl. Koordination von Mitarbeiterschulungen durch IT-Dienstleister.

Ihre Persönlichkeit:

- Abgeschlossenes Studium mit Bezug zu Digitalisierung, Wirtschaftsinformatik, Informatik oder vergleichbarer Fachrichtung bzw. eine einschlägige Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit fundierter Berufserfahrung an der Schnittstelle von Fachbereich und IT;
- Erfahrung in der Administration oder intensiven Betreuung von CRM-Systemen;
- Erfahrungen im Projektmanagement, Prozessmanagement und in der Koordination externer Dienstleister;
- Sicherer Umgang mit dem Microsoft-365-Ökosystem sowie Offenheit/Interesse für KI-gestützte Workflow-Optimierungen;

- Sehr gutes Verständnis für digitale Anwendungen, Geschäftsprozesse und grundlegende IT-Zusammenhänge, um qualifizierte Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsführung erstellen zu können;
- Freude an der Weiterentwicklung digitaler Prozesse und der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachabteilungen;
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke auf allen Hierarchieebenen, strukturierte Arbeitsweise und Durchsetzungsstärke im Change Management;
- Grundlegende Kenntnisse und Sensibilität für Datenschutz und Informationssicherheit sowie Cybersecurity;
- Strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise;
- Sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Angebot:

- Vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit, zunächst befristet auf 2 Jahre;
- Außertarifliche Vergütung;
- Betriebliche Altersversorgung in der Zusatzversorgungskasse der Stadt Frankfurt am Main;
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung;
- JobTicket-Premium ohne Eigenbeteiligung im gesamten RMV-Verbundraum mit Mitfahrregelung.

Bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung sowie eine Angabe zum frühestmöglichen Eintrittstermin senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an:

bewerbung-GF11@frankfurt-business.net

Wirtschaftsförderung Frankfurt GmbH
z.Hd. Frau Ines Grübner
Abteilungsleiterin Personal, Finanzen & Verwaltung
Hanauer Landstraße 126 – 128
60314 Frankfurt am Main

Sie haben Fragen?

Bei Fragen steht Ihnen Andrea Heinz, Telefon: 069 212 35369, zur Verfügung.

Informationen über die Wirtschaftsförderung finden Sie auf unserer Website <https://frankfurt-business.net/>